DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 18 sierpnia 1950 **Nr 20** Poz. 124

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW: Finansów oraz Rolnictwa i Reform Rolnych.

124

ZARZĄDZENIE

Ministrów: Finansów oraz Rolnictwa i Reform Rolnych

z dnia 8 sierpnia 1950 r.

w sprawie trybu postępowania przy pobieraniu podatku gruntowego w ziemiopłodach oraz żyta z tytułu należności Państwowego Funduszu Ziemi na rok 1950.

Na podstawie § 6 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1950 r. wsprawie obowiązku uiszczenia przez niektóre kategorie gospodarstw rolnych podatku gruntowego w ziemiopłodach (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 254) oraz art. 3 dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 6.X. 1944 roku o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. R. P. z 1945 roku Nr 3, poz. 13) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tryb postępowania przy pobieraniu podatku gruntowego w ziemiopłodach oraz żyta na poczet należności Państwowego Funduszu Ziemi, sposób i terminy rozliczeń z uspołecznionymi przedsiębiorstwami skupu ziemiopłodów określa instrukcja, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1950 roku. Równocześnie traci moc obowiązującą instrukcja z dnia 19 maja i 5 sierpnia 1949 roku wydana przez Ministrestwo Rolnictwa i Reform Rolnych dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania żyta od dłużników Państwowego Funduszu Ziemi,—oraz przez Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania zboża z tytułu podatku gruntowego.

Za Ministra Finansów
Prof. Dr L. Kurowski
Podsekretarz Stanu
w/z Minister Rolnictwa i Reform Rolnych
Domański

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów i Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych.

INSTRUKCJA

dla punktów zsypu, określająca postępowanie przy przyjmowaniu ziemiopłodów na podatek gruntowy i żyta na poczet należności Państwowego Funduszu Ziemi oraz sposób i terminy rozliczeń z uspołecznionymi przedsiębiorstwami skupu ziemiopłodów.

I. Wstęp.

1. Używane w niniejszej instrukcji skróty oznaczają:
GS — Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska",
PZGS — Powiatowy Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska",
CRS — Centrala Rolnicza Spółdzielni „Samopomoc Chłopska",
PZZ — Polskie Zakłady Zbożowe,
PFZ — Państwowy Fundusz Ziemi,
GRN — Gminna Rada Narodowa,
MRN — Miejska Rada Narodowa,
PRN — Powiatowa Rada Narodowa,
WRN — Wojewódzka Rada Narodowa,
BR — Bank Rolny.

2. Instrukcja niniejsza określa zasady przyjmowania ziemiopłodów od dostawców, sposób regulowania należności oraz normuje sprawozdawczość punktów zsypu, spółdzielni oraz delegatur PZZ.

3. Za należyte urządzenie punktów zsypu, ich działalność, kontrolę towarową, terminowe regulowanie należności i sprawozdawczość całkowitą odpowiedzialność ponosi spółdzielnia.

4. Punktem zsypu w rozumieniu niniejszej instrukcji jest magazyn PZGS i GS, w którym przyjmowane są ziemiopłody lub magazyn (młyn) PZZ, w którym zboże jest przyjmowane od dostawców.

5. Przez dostawców należy rozumieć podatników podatku gruntowego oraz dłużników PFZ.

II. **Organizacja punktów zsypu i przyjmowanie ziemiopłodów na podatek gruntowy oraz żyta na PFZ.**

6. Dla przyjmowania ziemiopłodów od dostawców tworzy się punkty zsypu.

7. PZGS w porozumieniu z powiatową delegaturą PZZ wyznaczy i przygotuje — w terminie do końca miesiąca sierpnia br. odpowiednią ilość punktów zsypu. Wybór miejsca na punkt zsypu winien być uzgodniony z prezydium PRN lub MRN.

Rozmieszczenie punktów zsypu powinno uwzględnić zarówno interesy dostawcy ziemiopłodów (odległość) jak i interesy Skarbu Państwa, który otrzymuje te ziemiopłody (odległość od magazynu centralnego, stacji kolejowej, przydatność magazynu, stan bezpieczeństwa).

8. Magazyn przeznaczony do przyjmowania i składowania zboża powinien być uprzątnięty, oczyszczony, zdezynsekowany oraz zaopatrzony w niezbędną ilość dobrze funkcjonujących wag i urządzeń, a w szczególności w wagę holenderską. W magazynie powinna znajdować się wialnia lub młynek dla ewentualnego doczyszczenia zboża.

9. Do każdego punktu zsypu spółdzielnia (PZZ jeżeli punktem zsypu jest magazyn lub młyn PZZ) wyznaczy magazyniera, posiadającego odpowiednie kwalifikacje fachowe i doświadczenie, oraz przydzieli taką ilość pracowników, która jest niezbędna do sprawnego odbioru ziemiopłodów od dostawców.

10. W okresie przyjmowania ziemiopłodów punkty zsypu powinny być czynne bez przerwy od godz. 8-ej rano do zmroku tak, aby wszyscy dostawcy, którzy przywieźli ziemiopłody mogli je oddać w tym samym dniu.

11. Przyjmowanie ziemiopłodów od dostawców odbywa się w wyznaczonych im imiennie względnie podanych w obwieszczeniu punktach zsypu.

12. Punkty zsypu przyjmują od dostawców ziemiopłody dostarczone na podatek gruntowy oraz na PFZ.

13. Dostawca obowiązany jest dostarczyć należne od niego z tytułu podatku gruntowego i zadłużenia w PFZ ziemiopłody do terytorialnie właściwego punktu zsypu tj. do punktu zsypu wyznaczonego dla gminy miejsca położenia gospodarstwa rolnego dostawcy.

14. Celem usprawnienia akcji przyjmowania ziemiopłodów i funkcjonowania punktów zsypu — wydział finansowy prezydium PRN na wniosek gminnych władz wymiarowych (referatu finansowego GRN) ustali w porozumieniu z kierownictwem zainteresowanych spółdzielni plan dostaw ziemiopłodów przez poszczególne gromady w oznaczonym dniu do właściwego punktu zsypu.

15. W przypadku dostarczenia ziemiopłodów na punkt zsypu przez dostawcę zamieszkałego w miejscowości nieobjętej planem dostaw na dany dzień, punkt zsypu dokona przyjęcia od niego ziemiopłodów dopiero po uprzednim załatwieniu dostawców z tej gromady, która była przewidziana w planie na ten dzień.

16. Ziemiopłodami przyjętymi od dostawców spółdzielnia rozporządza tak, jak ziemiopłodami zakupionymi od rolników za gotówkę.

17. Punkty zsypu przyjmują zboże wszystkich dopuszczalnych standartów i przeliczają je na gotówkę według obowiązujących cen na ziemiopłody. W przypadku ustalenia przez Ministra Handlu Wewnętrznego potrąceń przy dostawie zbóż nie odpowiadających obowiązującym standartom, przy przyjmowaniu zboża na podatek gruntowy potrącenia te oblicza się od ilości, a nie od ceny.

W szczególności zboże winno być suche, zdrowe, czyste, niezagrzane, o normalnym zapachu, nie porażone wołkiem zbożowym, pochodzące z ostatniego zbioru.

18. Różnoważniki zamienne żyta na inne ziemiopłody oraz zasady płatności podatku gruntowego w życie innymi ziemiopłodami ustali zarządzenie Ministra Finansów.

19. Punkty zsypu otrzymują z GRN (lub MRN) imienne wykazy (gromadami) tych gospodarstw, którym wymierzono podatek gruntowy w życie płatny pszenicą, jęczmieniem, owsem itd.

20. Punkt zsypu obowiązany jest przyjmować ziemiopłody od poszczególnych podatników podatku gruntowego zgodnie z imiennymi wykazami, określonymi w pkt 19 niniejszej instrukcji.

21. W przypadku dostarczenia na punkt zsypu zboża, którego zanieczyszczenie przekracza dopuszczalną normę, punkt zsypu obowiązany jest umożliwić jego doczyszczenie własnymi siłami dostawcy na urządzeniach punktu zsypu.

22. Po zebraniu od dostawców odpowiednich ilości zboża, spółdzielnia obowiązana jest wysłać je bezzwłocznie do wskazanych przez PZZ magazynów. Przy wysyłce kolejowej obowiązuje jednak załadunek pełnego wagonu.

III. Kontrola obrotu i sprawozdawczość.

A. Punkt zsypu.

Poświadczenie odbioru dla podatników podatku gruntowego.

23. Przyjmując ziemiopłody od dostawcy (podatnika) punkt zsypu wystawia w miejscu przyjmowania ziemiopłodów „poświadczenie odbioru" na odpowiednim formularzu (wzór Nr 1) na każdy nakaz oddzielnie.

W „poświadczeniu odbioru" należy podać rodzaj i standart przyjętych ziemiopłodów, ilość kg potrąconych z tytułu gorszej jakości, ilość kg zaliczonych na podatek gruntowy po potrąceniu, cenę za kg ustaloną przez Ministra Handlu Wewnętrznego, wartość dostarczonych ziemiopłodów w gotówce, oraz ilość kg dostarczonych ziemiopłodów, określoną w życie według obowiązującej ceny, 2.000 zł za 1 q.

„Poświadczenie odbioru" wystawia punkt zsypu w 3 egzemplarzach, z których:

a) pierwszy wydaje dostawcy (podatnikowi),

b) drugi przesyła przy raporcie dziennym do właściwego referatu finansowego prezydium GRN (MRN),

c) trzeci pozostawia u siebie w bloku.

Poświadczenie odbioru dla dłużników PFZ.

24. Przyjmując żyto od dłużników PFZ na podstawie „Deklaracji" potwierdzonej przez prezydium PRN — wydział rolnictwa i leśnictwa (wzór Nr 1a) punkt zsypu:

a) wystawi w miejscu przyjmowania żyta „Poświadczenie odbioru" na odpowiednim formularzu (wzór Nr 1 b),

b) wypełni na okazanej przez dostawcę „Deklaracji" (wzór Nr 1a) „Potwierdzenie odbioru", wykazując w nim ilość kg żyta, zaliczoną na spłatę należności na PFZ.

„Poświadczenie odbioru" (wzór Nr 1 b) wystawia punkt zsypu w 3-ch egzemplarzach, z których:

a) pierwszy egzemplarz wydaje dostawcy łącznie z uzupełnioną „Deklaracją" (potwierdzenie odbioru Nr 1a),

b) drugi egzemplarz przesyła przy raporcie dziennym do biura gminnej spółdzielni,

c) trzeci egzemplarz pozostawia u siebie w bloku.

Raporty dzienne przychodu ziemiopłodów.

25. Codziennie po zakończeniu przyjmowania ziemiopłodów punkt zsypu sporządza „raport dzienny" przychodu ziemiopłodów (wzór Nr 2) na podatek gruntowy dla każdej gminy oddzielnie w trzech egzemplarzach, z których jeden przesyła do odpowiedniego referatu finansowego prezydium gminnej rady narodowej wraz z kopiami (drugimi egzeplarzami poświadczeń odbioru) drugi egzemplarz do biura gminnej spółdzielni, a trzeci zatrzymuje u siebie. Codziennie po zakończeniu przyjmowania ziemiopłodów punkt zsypu sporządza „raport dzienny" przychodu żyta (wzór Nr 2a) od dłużników PFZ w trzech egzemplarzach, z których 2 przesyła z kopiami (drugimi egzemplarzami poświadczeń odbioru) do biura gminnej spółdzielni, a trzeci zatrzymuje u siebie.

Kartoteka magazynowa.

26. Punkt zsypu prowadzi dla każdego rodzaju ziemiopłodów (żyto, pszenica, owies, ziemniaki itp.) odrębną kartotekę magazynową, w której po stronie przychodu wpisuje na jednej karcie ziemiopłody pochodzące ze skupu, na drugiej—ziemiopłody pochodzące z dostaw na podatek gruntowy, a na trzeciej — żyto przyjęte na PFZ. Podstawą do dokonania po stronie przychodu zapisów w odpowiednich kartach kartoteki magazynowej są dzienne raporty przychodu ziemiopłodów. Z tego wynika, iż po stronie przychodu będzie w odpowiednich kartach tyle zapisów, ile punkt zsypu wystawił raportów dziennych przychodu tak ze skupu jak i ze zsypu ziemiopłodów, bez względu na ilość wystawionych w danym dniu poświadczeń odbioru, po stronie zaś rozchodu tylko jeden zapis na każdy rozchód bez uwzględnienia, z jakiego wpływu ziemiopłody były rozchodowane.

Celem ujęcia dokonywanych potrąceń ustala się następujące postępowanie:

Z wystawionych w danym dniu poświadczeń odbioru (wzór Nr 1 i 1b) punkt zsypu sumując na odwrotnej stronie raportu dziennego wysokość wszystkich potrąceń według rodzajów zbóż, przychoduje te ilości dodatkowymi kwitami magazynowymi. Następnie ilości te należy przychodować we właściwej dla danego rodzaju zboża karcie magazynowej „s k u p u wolnorynkowego". W ten sposób karta zboża zaliczonego na podatek gruntowy będzie zawsze zgodna z wystawionymi poświadczeniami odbioru (wzór Nr 1) i raportami dziennymi (wzór Nr 2) oraz raportami dekadowymi (wzór Nr 3), a karta żyta pochodzącego z dostawy na PFZ będzie zgodna z poświadczeniami odbioru (wzór Nr 1b), raportami dziennymi (wzór Nr 2a) oraz raportami miesięcznymi (wzór Nr 3a).

27. Spółdzielnie obowiązane są co miesiąc uzgadniać zapisy w prowadzonej przez księgowość kartotece towarowej z zapisami w kartotece magazynowej, prowadzonej przez punkt zsypu.

Uwagi porządkowe.

28. Wszelkie wystawione przez punkt zsypu dokumenty związane z obrotem ziemiopłodami (poświadczenia odbioru i raporty przychodu ziemiopłodów) podpisuje kierownik punktu zsypu lub jego zastępca i zaopatruje je pieczęcią spółdzielni.

Wszelkie dokumenty jak i kartotekę magazynową prowadzi się bieżąco, czysto i jak najstaranniej. Ewentualne poprawki muszą być dokonane czerwonym atramentem, omówione i podpisane z tym jednak zastrzeżeniem, iż poprawki w poświadczeniach są niedopuszczalne. W przypadku błędnego wystawiania poświadczenia odbioru należy je unieważnić i wystawić nowe, pozostawiając w bloku wszystkie trzy egzemplarze unieważnionych poświadczeń.

Formularze, którymi posługuje się punkt zsypu, a mianowicie poświadczenie odbioru i raporty dzienne przychodu ziemiopłodów są drukami ponumerowanymi, mają charakter druków ścisłego zarachowania, z których punkt zsypu musi się wyliczyć wobec spółdzielni. Spółdzielnia wydając swoim punktom zsypu powyższe druki winna pobrać od nich pokwitowanie odbioru z oznaczeniem w nich numerów poszczególnych bloków. Punkt zsypu w miarę zużycia bloków poszczególnych rodzajów formularzy zwraca je do biura spółdzielni za pokwitowaniem.

29. Dostarczanie do biura spółdzielni i referatów finansowych prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych „raportów dziennych" przychodu ziemiopłodów powinno być tak zorganizowane, by raporty te znalazły się w biurze spółdzielni i we właściwym referacie finansowym GRN już następnego dnia w godzinach przedpołudniowych.

30. Wydanie (wysyłka) ziemiopłodów z punktów zsypu może nastąpić tylko na podstawie pisemnej dyspozycji, udzielonej mu przez biuro spółdzielni.

B. Biuro Spółdzielni.

31. Otrzymane z punktu zsypu raporty dzienne przychodu ziemiopłodów sprawdza biuro gminnej spółdzielni pod względem rachunkowym (sumowanie) i formalnym. W przypadku stwierdzenia błędu formalnego, czy rachunkowego, biuro spółdzielni spowoduje anulowanie wadliwie sporządzonego raportu i odręcznie poleci punktowi zsypu wystawić nowy raport dla gminy i spółdzielni.

32. Po sprawdzeniu raportów biuro gminnej spółdzielni wpisuje je po sprostowaniu ewentualnych błędów przez punkty zsypu — do kartoteki towarowej (kontrola ilościowo-wartościowa). Dla każdego rodzaju ziemiopłodów (żyto, pszenica, jęczmień, owies i ziemniaki) księgowość gminnej spółdzielni powinna prowadzić odrębne konta tak, by można było bez trudu stwierdzić, ile każdego rodzaju ziemiopłodów i z jakiego tytułu wpłynęło do punktów zsypu.

33. Po zapisaniu do kartotek towarowych otrzymanych z punktów zsypu — dziennych raportów przychodu ziemiopłodów, biuro spółdzielni składa je do odrębnych teczek (teczka raportów dziennych przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy i teczka raportów dziennych przychodu żyta na Państwowy Fundusz Ziemi).

34. Dla wpływów ziemiopłodów na podatek gruntowy za okres od 1 do 10, od 11 do 20 i od 21 do 30 (31) każdego miesiąca biuro spółdzielni sporządza „raport dekadowy" przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy (wzór Nr 3) w 3 egzemplarzach, zaopatrując je uprzednio stwierdzeniem o jednoczesnym przesłaniu dyspozycji przelewu do banku, dla każdej gminy oddzielnie, z których:

a) jeden egzemplarz odsyła do wydziału finansowego prezydium PRN,
b) drugi egzemplarz odsyła do powiatowej delegatury PZZ,
c) trzeci egzemplarz zatrzymuje u siebie.

35. Dla wpływów żyta od dłużników PFZ biuro spółdzielni sporządza „raport miesięczny" (wzór Nr 3a).

Raport miesięczny sporządza biuro spółdzielni w 5 egzemplarzach z których:
a) jeden egzemplarz odsyła do banku, w którym ma otwarty bieżący rachunek,
b) drugi egzemplarz przesyła do terytorialnie właściwego oddziału Banku Rolnego, któremu zostanie przelana zadysponowana suma,
c) trzeci oraz czwarty egzemplarz — dołączając nadesłane przez punkty skupu w ciągu całego miesiąca raporty dzienne przychodu żyta wraz z kopiami poświadczeń odbioru—przesyła do powiatowej delegatury PZZ,
d) piąty egzemplarz zatrzymuje u siebie.

36. Za przyjęte na podatek gruntowy ziemiopłody spółdzielnia przesyła zlecenie do banku dokonania wypłaty wydziałowi finansowemu prezydium PRN z bieżącego rachunku spółdzielni.

Raporty miesięczne wpływów żyta na PFZ są jednocześnie dla banku zleceniem dokonania wypłaty do terytorialnie właściwego oddziału B.R. (na rzecz P.F.Z.) za przyjęte zboże.

Raporty te powinny być podpisane pod pieczęcią spółdzielni przez 2-ch członków zarządu, upoważnionych do dysponowania rachunkiem spółdzielni w banku.

37. Raporty dekadowe wpływów ziemiopłodów na podatek gruntowy i miesięczne wpływy żyta od dłużników PFZ wysyłać należy w ten sposób, by znalazły się one w odpowiednich bankach, wydziałach finansowych prezydiów PRN i powiatowych delegaturach PZZ drugiego dnia po upływie dekady, czy miesiąca. Spółdzielnie prowadzące punkty zsypu obowiązuje przesyłka także i negatywnych raportów dekadowych i miesięcznych.

C. Biuro powiatowej Delegatury PZZ.

38. Powiatowa delegatura PZZ sporządza gminami raport dekadowy (wzór Nr 4) przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy w 3 egzemplarzach, z których po potwierdzeniu ilościowego wpływu poszczególnych ziemiopłodów przesyła 2 egzemplarze do PZGS. Na egzemplarzach tych PZGS potwierdza zgodność dokonanej wpłaty zaraportowanej przez GS., obliczonej wartości ziemiopłodów, wykazanych przez PZZ w gotówce i jeden egzemplarz przesyła do wydziału finansowego PRN, drugi egzemplarz zatrzymuje u siebie.

39. Powiatowa delegatura PZZ na podstawie „raportów miesięcznych" nadesłanych przez spółdzielnie o dostawach żyta przez dłużników PFZ sporządza „raport miesięczny" (wzór Nr 4a), obejmujący wszystkie punkty zsypu znajdujące się na terenie powiatu. Raport ten sporządza się w trzech egzemplarzach. Po potwierdzeniu ilościowego wpływu żyta z tytułu PFZ, — dwa egzemplarze wraz z raportami miesięcznymi nadesłanymi przez gminne spółdzielnie i dołączonymi do nich raportami dziennymi i kopiami poświadczeń odbioru punktów zsypu, przesyła do PZGS nie później, niż każdego 3-go danego miesiąca. PZGS po potwierdzeniu wpłaty przez poszczególne GS, prowadzące punkty zsypu, jeden egzemplarz wraz z załącznikami przesyła nie później, niż każdego 5-go danego miesiąca do prezydium PRN, wydział rolnictwa i leśnictwa — drugi egzemplarz pozostawia w aktach PZGS.

40. Jeżeli PZGS lub magazyn (młyn) PZZ prowadzi u siebie punkt zsypu, musi, oprócz tych raportów i sprawozdań, sporządzić raporty i sprawozdania, jak spółdzielnia prowadząca punkt zsypu.

IV. Sprawozdawczość miesięczna powiatowej delegatury PZZ i okręgów PZZ.

41. W celu bieżącego śledzenia ilościowego wpływu ziemiopłodów tak na podatek gruntowy jak i — PFZ, powiatowa delagura PZZ na podstawie otrzymanych raportów ze spółdzielni sporządza „miesięczny raport" (wzór Nr 5) w 4-ch egzemplarzach, które przedkłada w dniu 5 każdego miesiąca wydziałowi finansowemu PRN do potwierdzenia zgodności wpływu z otrzymanymi raportami dekadowymi. Wydział finansowy PRN — potwierdzone dwa egzemplarze miesięcznych raportów zwraca delegaturze powiatowej PZZ, trzeci egzemplarz przesyła do wydziału rolnictwa i leśnictwa prezydium PRN, zatrzymując czwarty u siebie. Delegatura PZZ przesyła jeden egzemplarz raportu miesięcznego, potwierdzonego przez wydział finansowy PRN do okręgu PZZ — drugi egzemplarz pozostawia u siebie.

42. Okręg PZZ z otrzymanych od wszystkich powiatowych delegatur PZZ raportów miesięcznych — zestawia „raport miesięczny" dla całego województwa w 3 egzemplarzach, które w dniu 10 każdego miesiąca przedkłada wydziałowi finansowemu WRN do potwierdzenia zgodności ilościowego wpływu.

Wydział finansowy WRN zwraca okręgowi PZZ 2 egzemplarze potwierdzonych „raportów miesięcznych", — zatrzymując 3-ci egzemplarz u siebie.

Okręg PZZ po potwierdzeniu przez wydział finansowy WRN raportów miesięcznych, jeden egzemplarz przesyła Centrali PZZ, — drugi egzemplarz z otrzymanymi raportami z powiatowej delegatury PZZ zatrzymuje u siebie.

43. Centrala PZZ z otrzymanych od odkręgów PZZ miesięcznych raportów sporządza raport miesięczny za miesiąc ubiegły dla całego kraju w dwóch egzemplarzach, z których jeden — przesyła w terminie do dnia 20 każdego miesiąca do Ministrestwa Finansów, Departament Podatków Wiejskich, drugi — zatrzymuje u siebie.

V. Postanowienia końcowe.

44. CRS i PZZ współpracują ściśle z wydziałami finansowymi oraz wydziałami rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i wojewódzkich rad narodowych — za pośrednictwem swych inspektorów, których zadaniem jest koordynowanie należytego odbioru, bieżącego przekazywania należnych od spółdzielni sum oraz magazynowania ziemiopłodów.

45. Spółdzielnia prowadząca punkt zsypu jest obowiązana do ubezpieczenia od ognia, kradzieży z włamaniem i rabunku składanej u siebie ilości zboża.

46. Do ścisłego zastosowania się do niniejszej instrukcji w ogólnych ramach obowiązany jest zarząd spółdzielni, do ścisłego zaś wykonania powierzonych czynności — obowiązani są kierownik magazynu i podległy mu personel.

47. CRS zaopatrzy wszystkie punkty zsypu w druki przewidziane niniejszą instrukcją.

48. Za ziemiopłody, przyjęte na podatek gruntowy (pkt 36 niniejszej instrukcji), oraz za żyto przyjęte od dłużników PFZ, spółdzielnie płacą równowartość według cen zatwierdzonych przez Ministerstwo Handlu Wewnętrznego dla producenta.

Wzór Nr 1
do instrukcji na 1950 r.

(Statutowa nazwa spółdzielni) . . . dn. . . 195... r.

(adres)

Punkt zsypu w . . . .

POŚWIADCZENIE ODBIORU Nr . . . . .
(dowód uiszczenia podatku gruntowego w ziemiopłodach)

Ob. . . . .
(nazwisko i imię)

zamieszkały(a) w . . . . gmina . . . .
(nazwa miejscowości)

na podstawie nakazu płatniczego z Prezydium Gminnej (Miejskiej) Rady Narodowej w . . . .
Nr ks. bierczej . . . . . dostarczył(a)

Rodzaj ziemiopłodów	Potrącono z tytułu gorszej jakości kg	Ilość kg zaliczonych na podatek gruntowy kg	Cena za kg ustalona przez M. H. W.	Wartość w gotówce zł	Uwagi
Żyta					
Pszenica I stand.					
Pszenica II stand.					
Pszenica czerwonoszklista					
Jęczmień I stand.					
Jęczmień II stand.					
Owsa I stand.					
Owsa II stand.					
Ziemniaki					
Razem					

Słownie zł . . . .

Dostarczone ilości ziemiopłodów stosownie do zarządzenia o równoważnikach zamiennych, według ceny obowiązującej 2.000 zł za 1 q żyta, wynoszą w życie kg . . . .

1-szy egz. otrzymuje podatnik
2-gi egz. otrzymuje prezydium GRN. (MRN).
3-ci egz. pozostaje w bloku.

(pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu)

Wzór Nr 1a
do instrukcji na 1950 r.

Prezydium Powiatowej
Rady Narodowej . . . dn. . . 195. .. r.
w . . . .
Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
Nr . . . .

PAŃSTWOWY FUNDUSZ ZIEMI

DEKLARACJA

Ob. . . . .
(nazwisko i imię)
zamieszkały(a) w . . . . gmina . . . . .
. . . . . . dostarczy do punktu zsypu w . . . . . .
. . . . kg żyta
tytułem należności za nabyte gospodarstwo (działkę) Nr . . . .
o obszarze . . . . . z parcelacji majątku . . . . . .
lub położone(ą) w miejscowości . . . .
na podstawie wezwania płatniczego (zarządzenia) . . . . .
. . . .
(wpisać Odział Banku Rolnego lub Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa).
w . . . . z dnia . . . . 19 . . r. Nr . . .
m. p.

(podpis kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa) (podpis deklarującego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Punkt zsypu . . . .
(nazwa punktu zsypu)
potwierdza odbiór . . . . . . kg żyta od wyżej wymienionego, które zaliczono na Państwowy Fundusz Ziemi.
. . . . dn. . . . . . . 195. .. r.

(pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu).

Wzór Nr 1b.
do instrukcji na 1950 r.

(Statutowa nazwa spółdzielni) . . . . dn. . . 195. .. r.
(adres)
Punkt zsypu w . . . . .

PAŃSTWOWY FUNDUSZ ZIEMI

POŚWIADCZENIE ODBIORU Nr . . . .

Dowód uiszczenia należności P.F.Z.

Ob. . . . .
(nazwisko i imię)
zamieszkały(a) w . . . . gmina . . . . .

na podstawie deklaracji sporządzonej w Prezydium P.R.N. —

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w . . . .

dnia . . . . 195 . . r. Nr . . . . dostarczył(a)

. . . . . . kg żyta — potrącono z tytułu gorszej

jakości . . . . . . kg żyta, zaliczono . . . . . . kg

żyta słownie kg . . . .

(pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu).

1-szy egz. otrzymuje dłużnik P.F.Z.
2-gi egz. otrzymuje z raportem dziennym biuro spółdzielni.
3-ci egz. pozostaje w bloku.

(Statutowa nazwa spółdzielni)
(adres)
Punkt zsypu w . . . . . .

Wzór Nr 2
do instrukcji na 1950 r.
. . . . dn. . . . . . . 195. .. r.

RAPORT DZIENNY Nr . . . . .

przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy
w dniu . . . .
z gminy . . . .

Nr poświadczenia odbioru	Nazwisko i imię	Gromada	Nr nakazu płatniczego	Żyto kg	Pszenica I st. kg	Pszenica II st. kg	Pszenica czerwonoszklista kg	Jęczmień I st. kg	Jęczmień II st. kg	Owies I st. kg	Owies II st. kg	kg	Razem ziemiopłody kg	Wartość w gotówce zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem wpłynęło w dniu sprawozdawczym														
Od dnia 1. I. 195 r. do dnia sprawozdawczego														
Razem od dn. 1. I. 195 r. łącznie z dniem sprawozdawczym														

Powyższe ilości ziemiopłodów zostały wpisane na przychód do kartoteki magazynowej punktu zsypu.
Załączników: . . . . szt. (kopii poświadczeń odbioru).
1-szy egz. do Referatu Finansowego GRN. (MRN) wraz z poświadczeniami odbioru.
2-gi egz. do biura spółdzielni.
3-ci egz. pozostaje w bloku.

(pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu).

(Statutowa nazwa spółdzielni)
(adres)
Punkt zsypu w . . . .

Wzór Nr 2a
do instrukcji na 1950 r.
. . . . dn. . . . . . . 195. .. r.

PAŃSTWOWY FUNDUSZ ZIEMI

RAPORT DZIENNY Nr . . . .

przychodu żyta na Państwowy Fundusz Ziemi
w dniu . . . .

Nr poświadczenia odbioru	Nazwisko i imię	Gromada	Gmima	Nr deklaracji	Żyto kg	Uwagi
				Razem		

Powyższa ilość żyta została wpisana na przychód do kartoteki magazynowej punktu zsypu.
Załączników: (kopii poświadczeń odbioru) szt. . . . . . .
2 egz. — do biura spółdzielni.
1 egz. — pozostaje w bloku.

(pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu)

(Statutowa nazwa spółdzielni) **Wzór Nr 3**
do instrukcji na 1950 r.
Gmina . . . .
Powiat . . . . dn. . . . . 195. . . r.
Punkt zsypu . . . .

RAPORT DEKADOWY Nr . . . . .
przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy

w okresie od dn. . . . . do dn. . . . . wpłynęło z tytułu podatku gruntowego w gminie . . . . .

L. p.	Nr raportu dziennego i data	Żyto po zł za kg		Pszenica						Jęczmień				Owies				za kg		Wartość w gotówce		UWAGI
				I standart po zł za kg		II standart po zł za kg		czerwonoszklista po zł za kg		I standart po zł za kg		II standart po zł za kg		I standart po zł za kg		II standart po zł za kg						
		ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	zł	
Razem wpłynęło w dekadzie sprawozd.																						
Od dnia 1.I.195 r. do dekady sprawozd.																						
Razem od dnia 1.I.195 r. łącznie z dekadą sprawozd.																						

Słownie: wartość w zł . . . .

Powyższe ilości ziemiopłodów zostały wpisane na przychód do kartoteki punktu zsypu i spółdzielni na podstawie raportów dziennych punktu zsypu.

1-szy egz. do Wydz. Finans. Prezydium P.R.N.
2-gi egz. do Pow. Del. P.Z.Z.
3-ci egz. pozostaje w biurze spółdzielni.

Na kwotę powyższą w dniu dzisiejszym przesłano do . . . .
. . . .
(nazwa inst. kredytowej, w której spółdzielnia ma rach. bież.)
zlecenie przelewu na rachunek Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w . . . .

(pieczęć spółdzielni i podpisy członków)

(Statutowa nazwa spółdzielni) **Wzór Nr 3a**
do instrukcji na 1950 r.
Gmina . . . .
Powiat . . . . dn. . . . . 195. . . r.
Punkt zsypu . . . .

PAŃSTWOWY FUNDUSZ ZIEMI

RAPORT MIESIĘCZNY Nr . . . . .
przychodu żyta na PFZ oraz jednoczesna dyspozycja do banku na przelew gotówki.

W m-cu . . . . 195. . r. wpłynęło po punktu zsypu w . . . . na Państwowy Fundusz Ziemi.

Nr raportu dzien. i data	Za numerami poświadczeń odbioru od do	Razem żyta kg po zł	Razem wartość zł	UWAGA
	Razem kg żyta	-	XX	
	Suma zł	XX		

Słownie zł . . . .

Powyższa ilość żyta została wpisana na przychód do kartoteki punktu zsypu i spółdzielni na podstawie raportów dziennych punktu zsypu od dłużników P.F.Z.

Do . . . .
(nazwa inst. kred. w której spółdzielnia ma rachunek bieżący)
w . . . .

Kwotę powyższą prosimy przelać w najkrótszym czasie do Oddziału Banku Rolnego w . . . . na konto Państw. Funduszu Ziemi — Fundusz Administrowany.

Zał. rap. dzien. . . .
Kopii poświadczeń odb. . . . .
1-szy egz. do Banku.
2-gi egz. do Oddz. Banku Rolnego.
3-ci i 4-ty egz. do Pow. Del. PZZ łącznie z rap. dzien. i poświad. odb.
5-ty egz. pozostaje w dowodach spółdzielni.

(pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu)

Powiatowa Delegatura P. Z. Z. **Wzór Nr 4**
w . . . . do instrukcji na 1950 r.
Powiat . . . . dn. . . . . 195. . r.
Województwo . . . .

RAPORT DEKADOWY Nr . . . . .
przychodu ziemiopłodów na podatek gruntowy
w okresie od dn. . . . . . . do dn. . . . .
m-ca . . . . 195. . r. wpłynęło do punktów zsypu.

L. p.	Nazwa gminy	Żyto po zł ... za kg		Pszenica I standart po zł ... za kg		Pszenica II standart po zł ... za kg		Pszenica czerwono-szklista po zł ... za kg		Jęczmień I standart po zł ... za kg		Jęczmień II standart po zł ... za kg		Owies I standart po zł ... za kg		Owies II standart po zł ... za kg		za kg		Wartość w gotówce		UWAGI
		ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	wart. zł	ilość kg	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Razem wpłynęło w dekadzie sprawodz.																						
Od dnia 1. I. 195.. r. do dekady sprawozd.																						
Razem od dnia 1. I. 195.. r. łącznie z dekaką sprawozd.																						

Słownie: wartość w zł . . . .
Potwierdza się ilościowy wpływ ziemiopłodów na podatek gruntowy.

(pieczęć i podpisy kierownictwa Powiatowej Delegatury PZZ)

Potwierdza się, że powyższą sumę powstałą ze zleceń poszczególnych spółdzielni, prowadzących punkty zsypu, spółdzielnie przekazały do Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w . . . .
2 egz. do P.Z.G.S., z których 1 po sprawdzeniu otrzymuje Wydz. Fin. P.R.N.
1 egz. pozostaje w aktach Pow. Del. P.Z.Z.

(pieczęć P.Z.G.S. i podpisy członków zarządu)

POWIATOWA DELEGATURA P. Z. Z. **Wzór Nr 4a**
do instrukcji na 1950 r.
w . . . . dn. . . 195.. r.
Powiat . . .
Województwo . .

PAŃSTWOWY FUNDUSZ ZIEMI

RAPORT MIESIĘCZNY Nr . . . . .
przychodu żyta na P.F.Z.
w m-cu . . . . 195.. r. wpłynęło do punktów zsypu na Państwowy Fundusz Ziemi

Nr raportu	Spółdzielnia (statutowa nazwa)	Miejscowość	Razem żyta kg po zł	Razem wartość w zł
		Razem kg żyta		X
		Suma zł	X	

Słownie zł . . . .
Potwierdza się ilościowy wpływ żyta na PFZ.

(pieczęć i podpis kierownika Powiatowej Delegatury PZZ.)

Jednocześnie potwierdzamy, że wymienione w niniejszym raporcie spółdzielnie przekazały powyższą sumę do Oddziału Banku Rolnego na konto Państwowego Funduszu Ziemi — Fundusz Administrowany.

(pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu)

Załączniki:
Raportów dziennych . . . . .
Kopii poświadczeń odbioru . . . . .
2 egz.—do PZGS. z których jeden po sprawdzeniu wraz z załącznikami ortzymuje Wydz. Rolnictwa i Leśn.ctwa PRN.
1 egz.—do akt Powiatowej Delegatury PZZ.

POWIATOWA DELEGATURA P. Z. Z. **Wzór Nr 5**
w . . . . . . do instrukcji na 1950 r.
Powiat . . . . dn. . . 195.. r,
Województwo . .

RAPORT MIESIĘCZNY Nr . . . . .
ilościowo-wartościowy z wpływów ziemiopłodów z tytułu podatku gruntowego i P.F.Z. W m-cu . . . . . . 195.. r. na terenie pow. . . . .
wpłynęło z tytułu:

A) Podatku gruntowego:

Rodzaj ziemiopłodów	Ilość kg	Cena za 1 kg w g standart	Suma zł	Uwagi
1	2	3	4	5
Żyta				
pszenicy I st.				
pszenicy II st.				
pszenicy czerwono-szklistej				
jęczmienia I st.				
jęczmienia II st.				
owsa I st.				
owsa II st.				
ziemniaków				
Razem wpłynęło w m-cu spraw.				
Od dn. 1. I. 195.. r. do m-ca sprawozd.				
Razem od dn. 1. I. 195.. r. łącznie z m-cem sprawozdawczym				

Słownie: wartość w zł: . . . .
Potwierdza się wysokość ilościowego i wartościowego wpływu na podatek gruntowy z raportami dekadowymi.

(pieczęć i podpis wydz. finans. prezydium P.R.N.)

B) PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU ZIEMI.

Rodzaj zboża	Ilość kg	Cena za 1 kg	Suma zł	Uwagi
Żyto				
Razem wpłynęło w m-cu spraw.				
Od dn. 1. I. 195.. r. wpłynęło do m-ca sprawozdawczego				
Razem od dn. 1. I. 195.. r. łącznie z miesiącem sprawozd.				

Słownie: wartość zł. . . . .
Potwierdza się zgodność ilościowego i wartościowego wpływu żyta na Państwowy Fundusz Ziemi.
4 egz. do Wydz. Finans. Prezydium PRN., z których 2 po potwierdzeniu otrzymuje Pow. Del. PZZ.
1 egz. otrzymuje Wydz. Roln. i Leśn. Prezydium PRN.

(pieczęć i podpis kier. wydz. roln. i leśnictwa prezydium P.R.N.)
(pieczęć i podpis kierownika pow. del. P.Z.Z.)

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata wynosi rocznie zł 2000; półrocznie — zł 1100; kwartalnie — zł 600.
Należność za prenumeratę należy wpłacać z góry na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego na konto czekowe Administracji Dz.Urz. Min. Finansów w P. K. O. w Warszawie Nr I-4428/416.
Inne ogłoszenia — zł 90 za 1 mm szerokości jednej szpalty.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji.

Cena zł 45

ODBIORCA:

Druk. PWPW. Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 14201. B-118446. 23500. 19. VIII.—24. VIII. — 50.